****

без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети и лица, оставшиеся без попечения родителей).

3. Отдел подчиняется непосредственно директору Учреждения.

**II. Основные понятия**, **применяемые в настоящем Положении**

1. **Постинтернатное сопровождение –**форма воспитания и оказания социальной помощи и поддержки детям и лицам, оставшимся без попечения родителей, являющихся выпускниками организаций для детей-сирот во время обучения по очной форме в профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего профессионального образования, после окончания получения профессионального образования до достижения возраста 23 года.

2. **Выпускники организации для детей-сирот** - лица, находившиеся на полном государственном обеспечении и закончившие свое пребывание в организации в связи с получением основного общего образования.

3. **Постинтернатная адаптация** - усвоение норм и ценностей, прежде всего позитивной социальной среды.

**III. Основные цели, задачи и функции отдела**

1. Основной целью деятельности отдела постинтернатного сопровождения является оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации выпускников Учреждения
2. Основными задачами отдела являются:

2.1. Защита прав и законных интересов детей и лиц, оставшихся без попечения родителей, а также выпускников Учреждения

* 1. Обеспечение индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения выпускников Учреждения в процессе их социализации в обществе.
	2. Оказание консультативной, психолого-педагогической, социальной и правовой помощи детям и лицам, оставшимся без попечения родителей, а так же выпускникам организации для детей-сирот в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства.
	3. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся выпускники организации для детей-сирот, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения выпускников.
	4. Ведение учета выпускников организаций для детей-сирот, анализ их проблем и потребностей.
	5. Осуществление мониторинга, реализации постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот, определение наиболее эффективных форм и методов работы.

3. Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет социальную и трудовую адаптацию, а также образовательную работу и нравственно-эстетическое воспитание детей и лиц, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Оказывает детям и лицам, оставшимся без попечения родителей, содействие в получении образования, подготовке и сдаче единого государственного экзамена и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Оказывает детям и лицам, оставшимся без попечения родителей, помощь в профессиональной ориентации, профессиональном самоопределении, способствующей дальнейшему получению ими конкурентоспособных на региональном рынке труда профессий и их последующему трудоустройству, социальной и трудовой (до окончания обучения в образовательной организации профессионального образования) подготовке их к самостоятельной жизни.

3.4. Организует оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи детям и лицам, оставшимся без попечения родителей, а также выпускникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.5. Организует правовое просвещение детей и лиц, оставшихся без попечения родителей, по вопросам защиты их прав и законных интересов (предоставление льгот, выплат, жилья, реализация прав и государственных гарантий).

3.6. Обеспечивает психолого-педагогический патронат, формирует у детей и лиц, оставшихся без попечения родителей, социально-бытовую компетентность и навыки самостоятельного проживания.

3.7. Оказывает поддержку детей и лиц, оставшихся без попечения родителей, в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.

3.8. Обеспечивает индивидуальное комплексное сопровождение процесса постинтернатной адаптации.

3.9. Развивает новые формы и технологии деятельности по постинтернатной адаптации и сопровождению детей и лиц, оставшихся без попечения родителей.

3.10. Проводит диагностику и коррекцию постинтернатной адаптации.

3.11. Разрабатывает и реализует индивидуальные программы социальной адаптации детей и лиц, оставшихся без попечения родителей, направленных на выход из трудной жизненной ситуации.

3.12. Создает условия для приобщения детей и лиц, оставшихся без попечения родителей, к культуре и их развитию.

3.13. Обеспечивает в период каникул организацию досуга, отдыха, социальной и трудовой адаптации детей и лиц, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных учреждениях профессионального образования.

3.14. Осуществляет мониторинг деятельности по постинтернатной адаптации детей и лиц, оставшихся без попечения родителей.

3.15. Организует и проводит совместные встречи воспитателей и специалистов Учреждения и учреждений профессионального образования в целях обмена информацией о будущих выпускниках и планированию деятельности по их социальной адаптации и сопровождению.

3.16.Организует шефство органов и организаций за воспитанниками, выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.17.Организует наставничество волонтерами и сотрудниками над выпускником организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.18.Организует обучение воспитанников Учреждения навыкам самостоятельной жизни, в том числе пользования личными денежными средствами.

3.19. Формирует социальные навыки воспитанников Учреждения, через проживание в семейных группах, приближенных к домашним.

3.20. Организует и проводит групповые (семейные) и индивидуальные занятия с детьми.

**IV.     Права отдела**

4. Отдел для осуществления своих функций вправе:

4.1. От имени директора Учреждения запрашивать от учреждений, организаций и органов представление информации, материалов и их копий по всем вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов детей и лиц, оставшихся без попечения родителей, в пределах своих полномочий.

4.2. Вносить предложения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности отдела.

4.3. Вести запись и регистрацию всех видов работ и отчитываться перед директором Учреждения для детей-сирот о результатах своей деятельности.

 4.4. Работники отдела имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использование методик, форм, методов обучения и воспитания;

 - постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

**IV.      Организация деятельности отдела**

1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

2. Начальник отдела должен отвечать следующим квалификационным требованиям: первая квалификационная категория, высшее специальное образование, опыт административной или организаторской работы, умение вести отчетность, управленческие навыки, знание основ педагогики и подростковой психологии, развитые коммуникативные умения, навыки организации и проведение семейного досуга.

Начальник отдела руководит деятельностью отдела, обеспечивая решение возложенных на отдел задач, отвечает за организацию работы специалистов в рамках оказания услуги и материальное оснащение.

 Заведующий отделом:

- проводит совещания, отвечает за планирование деятельности;

- осуществляет мониторинг и контроль деятельности специалистов;

- участвует в разработке и проведении мероприятий в части компетенции отдела;

- поддерживает связи с другими организациями и учреждениями.

3. В состав отдела постинтернатного сопровождения входят специалисты - штатные сотрудники учреждения: социальный педагог, педагог-психолог, юрисконсульт.

3.1. Численный состав специалистов отдела постинтернатного сопровождения утверждается директором Учреждения в соответствии со штатным расписанием.

3.2. Работники отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

5. Работник, осуществляющий постинтернатное сопровождение, имеет право осуществлять сопровождение не более 8 лиц из числа детей и (или), оставшихся без попечения родителей.

6. За каждым воспитанником или выпускником организации для детей-сирот закрепляется куратор, который несет ответственность за разработку и реализацию индивидуальной программы сопровождения. Куратором может быть назначен психолог или социальный педагог.

7. Куратор воспитанника или выпускника должен отвечать следующим квалификационным требованиям: высшее специальное образование в сфере педагогики, психологии или социальной работы или переподготовку в одной из этих областей, умение сознательно применять приемы эффективной коммуникации, знание основ педагогики и подростковой психологии, развитые коммуникативные умения, навыки организации и проведения молодежного досуга. Куратор имеет право доступа к личному делу воспитанника (выпускника).

Куратор:

- организует оказание воспитаннику (выпускнику) различных видов помощи в соответствии с планом социально-психологического сопровождения;

- мотивирует воспитанника (выпускника) на сотрудничество;

- проводит первичную диагностику патронатного воспитанника;

- помогает патронатному воспитаннику в решении юридических и социально-бытовых вопросов;

- составляет план сопровождения патронатного воспитанника;

- проводит мониторинг изменений социальной, трудовой адаптации патронатного воспитанника;

- ведет документацию о ходе и результатах работы с патронатным воспитанником;

- проводит оценку уровня сформированности учебных и профессиональных навыков и запасов знаний патронатного воспитанника;

 8. Показатель эффективности работы отдела:

 1. Достижения воспитанников:

- Доля обучающихся, усвоивших программу образования (по итогам четверти, полугодия, года);

- Динамика качественной успеваемости по предметам;

-Доля обучающихся, охваченных детскими общественными объединениями;

-Сокращение количества обучающихся, совершивших правонарушения;

- Доля выпускников, поступивших в учреждения профессионального образования.

2. Профессионализм сотрудников отдела:

- Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.;

 - Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;

 - Разработка (рецензирование) авторских программ, собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в профессиональной деятельности, участии в конкурсах;

 - Участие в инновационных, стажировочных площадках, проектах разного уровня;

 - Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение по программам среднего и высшего профессионального образования (для не имеющих такового), обучение в аспирантуре, докторантуре и т.д.;

 - Наличие публикаций (публикация научно - методического, исследовательского характера по проблемам обучения и воспитания);

 - Отсутствие письменных обращений, жалоб за отчетный период.

9. Отдел предоставляет директору учреждения отчетные материалы о деятельности отдела не позднее 15 числа следующего за кварталом месяца и итоговый отчет по работе за год не позднее 30 января.